

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN
DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS
TAHUN 2024



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali,
Telp: (0276) 322580, Faks: (0276) 324182
Website : www.stikeseub.ac.id,
E-mail: eub@stikeseub.ac.id

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN DAN
PENDIDIKAN PROFESI NERS**



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax. (0276)
324182
Website : www.stikeseub.ac.id Email : eub@stikeseub.ac.id

2024



VISI MISI

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencanaberdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmukesehatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.



VISI MISI
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI
NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

VISI

Menghasilkan ners rujukan nasional yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana berdasarkan nilai-nilai keutamaan.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna menghasilkan perawat profesional berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna pengembangan ilmu keperawatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana sebagai tindak lanjut hasil penelitian;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan yang bermanfaat dalam bidang tri dharma perguruan tinggi guna mendukung pencapaian visi;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Dokumen : Laporan Rencana Tindak Lanjut AMI
2. Program Studi : Sarjana Keperawatan – Profesi Ners
3. Jurusan : Keperawatan
4. Pelaksanaan Kegiatan : 4 Juli 2024

Boyolali, 4 Juli 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi S1 dan Profesi
Keperawatan



Bambang Sudono D.S., S.Kep, Ns, M.Kep
NRP 2201508

Ketua BPMPI



Sri Handayani, S.Si.T, M.Kes, M.Keb.
NIP. 197405062005012001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT , karena atas berkat rahmat-Nya, Laporan Rapat Tinjauan Manajemen dalam rangka menyusun rencana tindak lanjut hasil AMI ini dapat terselesaikan dengan baik. Terlaksananya kegiatan RTM tahun 2024 ini banyak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Ucapan terimakasih diberikan kepada,

1. Ketua dan Wakil Ketua STIKES Estu Utomo atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal melalui laporan hasil AMI.
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners atas kerjasamanya telah menerima para auditor dan komitmennya dievaluasi demi kemajuan bersama
3. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati mengevaluasi program studi Sarjana Keperawatan – Profesi Ners pada kegiatan AMI
4. Para civitas akademika yang ikut mendukung semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Tim Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	3
BAB I	4
BAB II	7
BAB III	12
LAMPIRAN.....	13
BERITA ACARA	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. DEFINISI

Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilakukan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) STIKES Estu Utomo. Audit Mutu Internal (AMI) sebagai salah satu pengimplementasian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik dan menjadikan budaya mutu di Perguruan Tinggi. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) dilakukan secara bertahap dan sistematis, dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja program studi, prestasi apa saja yang telah dicapai selama setahun dan juga sebagai bahan masukan/evaluasi diri untuk perbaikan di tahun selanjutnya. Hasil evaluasi dari Audit Mutu Akademik Internal (AMI) selanjutnya akan menjadi laporan kinerja tahunan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) sebagai referensi Ketua STIKES sebagai pimpinan tertinggi Institusi dalam merancang Peraturan dan kebijakan yang diperlukan di tahun selanjutnya.

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (masyarakat, DUDI, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan yang dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan internal (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan).

Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

Program Studi Prodi Sarjana Keperawatan - Ners dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan di era global membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang handal di tingkat Program Studi. Prodi Sarjana Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo yang mengintegrasikan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), peraturan- peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi LAM-PT. Adanya kegiatan SPMI berupa AMI membutuhkan Rencana Tindak Lanjut dalam perbaikan sistem atau kinerja PS yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh pengambilan kebijakan dan juga pengambilan keputusan dalam program kerja yang akan datang.

B. Rencana Tindak Lanjut Laporan

1. Melakukan analisis yang harus dilakukan untuk menyelesaikan catatan yang tertuang dalam berita acara untuk diselesaikan.
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners memberikan tugas kepada jajaran Prodi untuk menyusun rencana penyelesaian dan beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti.
3. Rencana Tindak lanjut yang disusun Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaannya oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPD)

C. Hasil Pelaporan

1. Peningkatan kearsipan PS Prodi Sarjana Keperawatan - Ners di setiap kegiatan,
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar mutu
3. Peningkatan Analisis Kebutuhan yang mendukung
4. Peningkatan tata Kelola SPMI sehingga diperoleh dokumen yang lengkap dan konten juga terstadarisasi.

BAB II

RENCANA TINDAK LANJUT HASIL AMI

Berdasarkan berita acara dalam kegiatan AMI Tahun 2024 ditemukan hasil sebagai berikut terdapat 19 temuan AMI, 1 temuan minor dan 18 sifatnya observasi. Hasil temuan pada AMI tersebut disusun rencana tindak lanjut oleh Prodi Sarjana Keperawatan-Ners dari tanggal 4 Juli 2024 dengan hasil sebagai berikut.

Ketua Tim Auditor: Sri Handayani, S.Si.T,M.Kes,M.Keb.

Anggota : Triani Yulianti, S.SiT,M.Kes
Ilma Widiya Sari, S.Kep., Ns., M.Kep

Ka Prodi : Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep.

Pada Tanggal : 4 Juli 2024

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

Diperoleh hasil temuan dan juga rencana tindak lanjut yang telah disusun PS Sarjana Keperawatan – Ners. Berikut RTL AMI tahun 2024 yang sudah disusun pada tingkat Program Studi dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Rencana Tindak Lanjut Hasil AMI

No	KTS/ OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	OB	K2_Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES Estu Utomo	Belum memiliki kerjasama nasional terkait keunggulan program studi yaitu siaga bencana dengan BNPB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan kelembagaan dengan kunjungan ke BNPB menggandeng BPBD/PMI Kabupaten Boyolali 2. Lakukan MoU dengan BNPB 	Waka II
2	OB	K3_Meningkatkan upaya sosialisasi PMB dengan berbagai metode dan media	Keterbatasan SDM untuk pemasangan spanduk dan Sosialisasi PMB ke luar Jawa masih terbatas dilakukan oleh mahasiswa dan alumni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkatkan aksesibilitas sistem penerimaan mahasiswa baru melalui IT yang lebih baik lagi, 2. Tingkatkan implementasi kerjasama dengan sekolah (SMA) melalui kegiatan yang saling menguntungkan seperti narasumber, tempat uji coba Try Out/Ujian Online. 3. Bentuk jejaring/ kerjasama dengan alumni/ mahasiswa maupun tim khusus untuk upaya promosi di wilayahnya masing-masing; 	Waka II
3	OB	K3_Terlaksanakannya kegiatan dan jumlah proposal PKM per tahun ≥ 5	Kegiatan bidang penalaran adalah PKM, terdapat 6 judul PKM yang diajukan untuk mendapatkan pendanaan, 1 lolos mendapatkan pendanaan dari LLDIKTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adakan pelatihan penulisan PKM bagi mahasiswa dan dosen 2. Penambahan alokasi dana untuk kegiatan 	PRPPM
4	Minor	K4_ Dosen Tetap berpendidikan S2 dan jabatan minimal lektor sesuai bidang keahlian	Dari 8 dosen PS S1 Keperawatan 6 mempunyai jabatan fungsional AA dan 1 belum memiliki dan dari 5 dosen Ners 3 dengan jabatan fungsional AA dan 1 belum memiliki jabatan fungsional. Belum memiliki dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi lanjut S3 baik tugas belajar/ ijin belajar 2. Kerjasama antar insitusi terhadap Program Doktor (S-3) Keperawatan baik dalam negeri ataupun luar negeri 3. Bimtek penyusunan 	Waka II

			terpap yang berpangkat Guru Besar dan Lektor Kepala	artikel hasil penelitian dan pengabdian masyarakat untuk publikasi internasional terindeks SCOPUS	
5	OB	K4_ Semua tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan Program D3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi	Tenaga kependidikan belum tersertifikasi (NITK) dari lembaga legal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajuan NITK bagi tenaga kependidikan yang belum memiliki 2. Pengusulan penambahan alokasi sertifikasi bagi tenaga kependidikan kepada LLDIKTI Wilayah 6 	Waka II
6	OB	K5_ Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2).meja dan kursi dosen,3) ventilasi,4) dan penerangan yang cukup.5)AVA	Prasarana kamar mandi tidak bersih, ditemukan air yang keruh, lantai yang kotor, AC di ruangan kelas kurang dingin, Terdapat beberapa kursi mahasiswa di kelas yang rusak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal pembersihan secara terjadwal. Mengadakan filter penjernih air 2. Membuat jadwal service AC secara terjadwal 3. Membuat jadwal pengecekan inventaris kelas yang rusak dan penanggungjawab untuk pengecekan keadaan inventaris kelas 	Waka II
7	OB	K6_ Mata kuliah di Prodi memiliki RPS sesuai kurikulum yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala oleh dosen secara mandiri atau kelompok (IKU)	Terdapat 20% RPS belum terkumpul tepat pada waktunya ditingkat BAA	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPS diwajibkan diinfokan secara on-line melalui web STIKES Estu Utomo satu minggu sebelum perkuliahan. 2. RPS dari dosen pengampu wajib sudah dikirim via email BAA satu minggu sebelum kegiatan pembelajaran alamat email baa.stikesestuutomo@gmail.com 	Ka Prodi
8	OB	K6_ Terpenuhi karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik,	Masih terdapat dosen yang tidak memenuhi jumlah pertemuan sesuai dengan kontrak kuliah	Dilakukan konfirmasi kepada dosen ketika rapat evaluasi pembelajaran untuk ditindaklanjuti di tingkat Program Studi dengan	Ka Prodi

		kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran		berkoordinasi dengan Waka I.	
9	OB	K6_ Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	Terdapat 3 mahasiswa yang tidak memenuhi kehadiran wajib pada setiap Mata Kuliah	Disampaikan surat peringatan dan dikaji ulang terhadap kemungkinan masalah yang muncul melalui Pembimbing Akademik, berdasarkan dokumen rekap kegiatan pembelajaran dari BAA kemudian berkoordinasi langsung ke PA dengan persetujuan Waka I.	Ka Prodi
10	OB	K6_ Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	Terdapat 2 mahasiswa yang tidak memenuhi kehadiran 75% dikarenakan terdapat penugasan dari kampus untuk kegiatan kemahasiswaan pada Praktikum Mata Kuliah Kompetensi	Disampaikan pemenuhan kewajiban dalam bentuk penugasan setiap mata kuliah yang tidak diikuti	Ka Prodi
11	OB	K6_ Presentase pemasukkan nilai oleh dosen tepat waktu	Masih terdapat dosen yang melebihi batas waktu maksimal dalam pengumpulan hasil penilaian	Dilakukan teguran langsung kepada masing masing dosen pengampu sesuai dengan SOP yang ada di tingkat Program Studi	Ka Prodi
12	OB	K6_ setiap dosen telah melakukan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil dan pemberian nilai akhir dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang	Tidak terdapat perbedaan penugasan dengan status kehadiran mahasiswa (Status A, Status I, Status S) kepada mahasiswa untuk pemenuhan jumlah kehadiran pertemuan proses pembelajaran	Dilakukan pengkajian ulang untuk tindak lanjut penugasan kepada setiap dosen pengampu Mata Kuliah	Ka Prodi
13	OB	K6_ Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan	Pemenuhan perkuliahan SKS Praktikum (skill lab) dan praktik klinik (wahana praktik) yang tertunda pada saat pandemik	Pembatasan tatap muka dan kebijakan <i>physical distance</i> pada saat pandemik	Ka Prodi

		telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran			
14	OB	K7_ Hasil penelitian dosen dan mahasiswa terpublikasi baik pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional	Publikasi terindeks SCOPUS masih terbatas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkatkan Kerjasama untuk publikasi nasional terakreditasi dengan institusi lain. 2. Fasilitasi pelatihan penulisan artikel jurnal Internasional 	PRPPM
15	OB	K8_ Tercapainya pendanaan PkM eksternal STIKes EU sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKes EU, Minimal 50% setiap tahun	Pemanfaatan pembiayaan pengabdian baru bersumber dari internal	PRPPM melakukan sosialisasi dan motivasi perolehan hibah eksternal	PRPPM
16	OB	K9_ Jumlah publikasi SCOPUS atau setara per dosen per 4 tahun 1 artikel	Publikasi hasil penelitian dan PkM dalam jurnal internasional masih kurang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkatkan Kerjasama untuk publikasi internasional terakreditasi dengan institusi lain. 2. Fasilitasi pelatihan penulisan artikel jurnal internasional 	PEPPM

BAB III

PENUTUP

Pelaksanaan AMI pada tahun 2024 ini dilakukan pada Prodi Sarjana Keperawatan – Ners. Pelaksanaan SPMI melalui audit internal, dengan auditor yang dirancang untuk bersifat independen dengan auditee / Prodi. Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrument standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun 2024, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun Lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional. Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, setiap prodi dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar di Prodi. Setiap program sebaiknya menggunakan prinsip PDCA – *Plan, Do, Check and Action*, atau dalam kaidah sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2015 dengan menggunakan prinsip: PPEPP, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud keizen atau *continues quality improvement* mutu Prodi Sarjana Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo.

LAMPIRAN

Dokumentasi Foto



BERITA ACARA

Nama Kegiatan : Rapat Tinjauan Manajemen
Program Studi : Sarjana Keperawatan - Ners
Tempat : Ruang Rapat STIKES Estu Utomo

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN – NERS STIKES ESTU UTOMO

Pada hari Kamis tanggal empat bulan Juli tahun 2024 pukul 09.00 WIB sampai selesai bertempat di Ruang Rapat STIKES Estu Utomo, telah berlangsung kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen pada Program Studi Prodi Sarjana Terapan Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo untuk menyusun rencana Tindak Lanjut dengan hasil sebagai berikut

1. Terdapat 16 temuan AMI, 1 temuan minor dan 15 sifatnya observasi
2. Dari temuan, 7 temuan direncanakan diselesaikan tingkat prodi dan 9 temuan oleh UPPS (Waka II dan PRPPM)
3. Telah diputuskan Rencana Tindak Lanjut beserta Penanggung jawab, selanjutnya para pihak dalam hal ini Waka II, PRPPM dan Ka Prodi berproses menindaklanjuti.

Berita acara ini dibuat dan ditanda tangani pada hari yang sama oleh Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners dan BPMPI

Laporan Tindak Lanjut AMI Tahap-1

1

Boyolali, 4 Juli 2024

Mengetahui
Ketua Tim Auditor



Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001

Ketua Program Studi
Sarjana Keperawatan - Ners



Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508

NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal : Kamis, 4 Juli 2024
Waktu : 09.00 -12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen
Prodi : Sarjana Keperawatan - Ners
: STIKES Estu Utomo

A. Ringkasan Jalannya Rapat

1. Sekretaris Prodi membuka acara rapat
2. Ka.Prodi memimpin rapat dengan menyampaikan hasil temuan dan mencari solusi / rencana tindak lanjutnya
3. Temuan AMI dan rencana tindak lanjut yang dapat diselesaikan di tingkat Prodi dan UPPS (Waka dan PRPPM) dituangkan dalam tabel 1 pada bab II laporan.
4. Terdapat 16 temuan AMI, 1 temuan minor dan 15 sifatnya observasi
5. Dari temuan, 7 temuan direncanakan diselesaikan tingkat prodi dan 9 temuan oleh UPPS (Waka II dan PRPPM).
6. Ka.Prodi menyampaikan rencana tindak lanjut beserta Penanggung jawab, selanjutnya Prodi dan pihak terkait berproses menindak lanjuti dan akan dilaporkan hasil tindak lanjut pada saat Rapat Kerja Tahunan

B. Lain-lain

Hasil temuan audit terutama di tingkat Prodi akan dimonitor 2 bulan setelah rapat dan dilaporkan saat Rakerta dan harus sudah ditindak lanjuti sebelum AMI periode

Laporan Tindak Lanjut AMI Tahap-1
selanjutnya.

1

C. Penutup

Sekretaris Prodi menyampaikan *closing statement* dan menutup rapat.

Boyolali, 4 Juli 2024

Mengetahui
Ketua Tim Auditor

Ketua Program Studi
Sarjana Keperawatan - Ners



Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001



Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508